

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Е.В. Ямалова

Протокол педагогического совета

№ 1 « 14 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев

« ____ » _____ 2023 __ г.

Введено в действие

Приказом № 201 от « 14 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 29

**о повышении квалификации,
профессиональной подготовки и переподготовки работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D
Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович
Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников СШОР составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, которые регламентируют процесс повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, Устава Учреждения, в целях реализации права тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и руководящих работников Учреждения на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной, курсовой подготовки, переподготовки и повышение квалификации тренеров, инструкторов-методистов и руководящих работников школы.

1.3. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования. Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации педагогических работников. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

2. Цели и задачи

2.1. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных педагогических процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного, воспитательного, тренировочного процессов, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Формы работы

3.1. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Учреждения курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

3.2. Повышение квалификации работников Учреждения также включает в себя обмен опытом с коллегами, участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров, инструкторов-методистов для нужд школы, т.к. ответственность за уровень квалификации работников Учреждения несёт работодатель;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров, инструкторов-методистов, с учетом возможностей повышения квалификации на базе лицензированных учреждений;

- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

- выплачивать тренеру, инструктору-методисту среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия тренерам, инструкторам-методистам для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену тренировочных занятий;

- оплачивать командировочные расходы работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;

- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 4 года;

- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации работников на 4 года и довести до сведения работников приказом по школе;

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раза в 2 года.

5. Права и обязанности работников СШОР

5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 4 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;

- на дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или по направлению, Учреждения или за счёт направляющей стороны;

- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

- сдать методисту учреждения или заместителю директора Учреждения копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

5.3. Работник по согласованию с администрацией Учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

5.4. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом по школе.


5.5. Учёт участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется методистом Учреждения.

5.6. Вопрос учета курируется заместителем директора Учреждения в соответствии с его должностными обязанностями.

6. Заключение

6.1. Контроль выполнения настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет школы в соответствии со статьей 370 ТК РФ.

Лист согласования к документу № 29 от 25.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 25.10.2024 09:13

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 25.10.2024 - 13:43	-